



ISTITUTO COMPRENSIVO TRICARICO

Viale Regina Margherita, 89 - 75019 TRICARICO MT - Tel/fax 0835 723226 C.F.
93045080772 - C.M. MTIC82100B - Sito web – www.ictricarico.edu.it
e-mail: mtic82100b@istruzione

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO PSICOLOGO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO - RIVOLTO AGLI STUDENTI, AL PERSONALE SCOLASTICO E FAMIGLIE SEDI DI TRICARICO/CALCIANO A.S. 2023/2024

Risorse ex art. 39 bis, comma 4 D.L. 115/2022 (“c.d. decreto aiuti bis”)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 che all'art. 43 c.3 che consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 50 D. Lgs 36/2023 relativo a acquisti di forniture e servizi;

VISTO il “Regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

VISTA la nota AOODPPR 1746 del 26 ottobre 2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”.

VISTA la disponibilità in bilancio per la stipula del contratto di uno psicologo;

CONSIDERATA la necessità, per la sopra intestata istituzione, di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell’ambito del supporto psicologico per gli alunni, i docenti e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;

TENUTO CONTO che l’impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.520,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità,

EMANA

Il seguente bando di selezione per il reclutamento di uno **PSICOLOGO**, da impiegare nella realizzazione dell’attività di assistenza e supporto psicologico per il personale scolastico, gli studenti e le famiglie, e nelle attività di formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti su temi inerenti il benessere psicologico mediante contratto di prestazione d’opera e previa valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali.

Art. 1- FINALITÀ

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico
- Garantire un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- Fornire supporto al personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Promuovere il benessere psicofisico degli alunni, le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
- Fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo.
- Avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute
- Avviare percorsi di educazione all’affettività, favorendo la crescita culturale e la formazione su temi inerenti il benessere psicologico;
- Formare la comunità scolastica per prevenire e gestire fenomeni di bullismo e cyberbullismo

ART.2 -ATTIVITÀ RICHIESTE

Il progetto prevede le seguenti attività di osservazione in classe, a seguito di segnalazione del docente coordinatore e previa autorizzazione dei genitori degli alunni della classe, per monitorare situazioni problematiche:

- Sportello di ascolto, per gli alunni delle classi quarta e quinta della scuola primaria e per gli alunni di tutte le classi della Scuola Secondaria di 1° grado (su richiesta degli stessi e previa autorizzazione dei genitori);
- Sportello di ascolto per i genitori (richiesti dagli stessi e/o suggeriti dai docenti)
- Sportello di ascolto per il personale della scuola
- Azioni di consulenza agli insegnanti/personale A.T.A.
- Supporto e formazione rivolta al personale della scuola per una migliore gestione delle situazioni di disagio
- Programmare due incontri formativi (uno per i docenti e genitori e uno per alunni)
- Presentazione di un resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Si prevede l'attivazione del servizio solo in presenza.

Art. 3- DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

- I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento;
- genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative che si presentano quotidianamente;
- insegnanti e personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere colloqui per affrontare situazioni problematiche.
- I colloqui rivolti a genitori e insegnanti possono essere anche del gruppo classe e/o di più gruppi classe.

Art. 4- REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso di:

- diploma di laurea in psicologia;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento di diritti civili e politici; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'assoluto rispetto del calendario delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s. 2023/2024
- rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di privacy;
- produrre la documentazione richiesta compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta;
- non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del bando con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari di questa istituzione scolastica in cui presterà il supporto psicologico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con i docenti coinvolti.

ART. 6 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'INCARICO

Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dall'esperto con il Dirigente Scolastico e con gli insegnanti coordinatori delle varie classi e/o i referenti di plesso. Le attività sono da svolgere presso le sedi di Tricarico/Calciano

ART. 7 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata annuale, dal mese di novembre 2023 fino a maggio 2024 per un totale complessivo di 38 ore. La prestazione sarà retribuita con il compenso lordo orario di euro 40,00 (quaranta/00) per un totale complessivo di € 1.520,00 (millecinquecentoventi/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute e contributi di legge e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte e dalle ore effettuate. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto. Il

compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART 8- TITOLI VALUTABILI

Si provvederà alla valutazione dei titoli ed alla compilazione della graduatoria avvalendosi dei criteri di valutazione di seguito riportati:

TITOLI		PUNTEGGIO
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	110/110 con lode 110/110 da 105/110 a 109/110 da 101/110 a 104/110 fino a 100/110	Punti 10 Punti 9 Punti 7 Punti 5 Punti 3
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo		Punti 5
Dottorato di ricerca in discipline psicologiche		Punti 5
MASTER post-laurea in discipline psicologiche	Durata annuale (min. 60 CFU) Durata biennale (min. 120 CFU)	Punti 1,5 Punti 3
Diploma di specializzazione in Psicoterapia e/o Discipline psicologiche		Punti 3
Formazione specifica	Traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 Stress lavorativo Educazione all'affettività Bullismo e Cyberbullismo Psicologia scolastica	Punti 0,25 per ogni attestato (max 2 punti)
Incarichi da esperto	Formatore in corsi di formazione, per docenti, alunni e famiglie, in discipline psicologiche - Progetti con Enti pubblici o privati su discipline psicologiche	Punti 0,5 per ogni corso o progetto (max 3 punti)
Esperienze professionali in ambito scolastico	Realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito scolastico per un minimo di 20 ore complessive nell'arco di un anno scolastico	Punti 2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
Esperienze professionali in ambito extrascolastico	Realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito extrascolastico per un minimo di 20 ore complessive nell'arco di un anno.	Punti 2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)

Esperienze professionali in casa-famiglia con bambini e ragazzi con problemi comportamentali, familiari e con svantaggio socio-culturale e centri per stranieri oppure con minori stranieri non accompagnati	Realizzazione di interventi in detti contesti per un minimo di 20 ore complessive nell'arco di un anno.	Punti 2 per ogni esperienza (max 20 punti)
--	---	---

parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito in base alla più giovane età.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- Produrre istanza su apposito modello (Allegato 1)
- Autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del DGPR 679/2016
- Allegare fotocopia del documento di identità
- Allegare il curriculum vitae in formato europeo
- Presentare copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa

La domanda dovrà essere inviata solo tramite posta elettronica istituzionale ordinaria all'indirizzo mtic82100b@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo: mtic82100b@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **13.00 del 17 novembre 2023**, a pena di esclusione, e dovrà presentare nell'oggetto la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2023-2024".

L'istanza (Allegato1) dovrà essere firmata e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

La scuola non sarà responsabile per ritardi o disguidi imputabili all'invio della documentazione richiesta.

Sono causa di inammissibilità:

- istanza pervenuta in ritardo rispetto al termine fissato nel presente avviso;
- mancanza dell'istanza di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- assenza di firma apposta sull'istanza di candidatura e su tutti i documenti allegati

ART. 9- ESAME OFFERTE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione il giorno **17 novembre 2023 alle ore 13:30**. Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria, sarà pubblicata sul sito della scuola. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

ART. 10- MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Labbate

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali di cui il l'IC di Tricarico entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla selezione di cui in oggetto.

Si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Tipo di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali: esterno

Il Responsabile della protezione dei dati personali è: persona fisica
Dati del Responsabile della protezione dei dati:

Cognome:CARICATI

Nome : EMANUELA

Codice Fiscale/P.IVA CRCMNL76R71E409M

Dati di contatto

Telefono : 0835981043

Mobile : 3920192041

E-mail:emanuela.ecaricati@gmail.com

PEC : ecaricati.dpo@pec.it

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo ai seguenti indirizzi:

Posta ordinaria - all'indirizzo IC Tricarico – Viale Regina Margherita, 89 – 75019 TRICARICO;

e-mail pec mtic82100b@pec.istruzione.it.

• finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie, connesse alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

• categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione. Si precisa che a seguito dell'eventuale positivo superamento della procedura di selezione, i suoi dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici (es. istituzioni scolastiche, Ministero dell'Economia e delle Finanze ecc.) per le finalità connesse all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

• periodo di conservazione dei dati

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati non solo per il periodo di svolgimento della selezione, ma anche per il tempo preordinato alla proposizione di eventuali ricorsi, e per il tempo di validità della graduatoria e di eventuale proroga della stessa.

• **diritti dell'interessato**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; 3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 ;
5. di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui sopra (punti da 1 a 4) potrà rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail come sopra riportato.

Il Titolare del trattamento dati fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

• **natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e le conseguenze di un eventuale mancata comunicazione dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per potere accedere alla procedura di selezione di personale indetta da questa Istituzione Scolastica. Il mancato conferimento dei dati non le consentirà di accedere alla suddetta selezione

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente AVVISO INTERNO, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art 13 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato all'Albo Online dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto www.ictricarico.edu.it/

14 - REVOCA DELL'INCARICO - PENALI

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento l'incarico qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa

Elena LABBATE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
FIGURA ESPERTA PSICOLOGO**

Il/La sottoscritto/a _____ ,nato/a a _____
prov. di _____
Il _____ C.F. _____ residente a _____
Prov. _____ via _____ n. c.a.p. _____ cel _____
Indirizzo email _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **figura esperta psicologo** per l'anno scolastico 2023/2024 Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando, e si assume fin dall' assegnazione dell'incarico le responsabilità inerenti lo svolgimento delle attività ivi previste.

Il/La sottoscritto/a, preso atto del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato nella presente istanza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA:

- a. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008;
- b. di essere in possesso della Laurea in __, conseguita presso nell'anno accademico con la votazione di __;
- c. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente paese della Unione Europea con buona conoscenza della lingua italiana;
- d. di godere dei diritti civili e politici;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- g. di non essere nelle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Leg.vo n°. 163/2006;
- h. di essere nelle situazioni previste dall'art. 39, comma 1, del D. Leg.vo n°. 163/2006;
- i. di essere iscritto all'Albo _____ ;
- j. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- k. di essere in servizio presso in qualità di _____ ;

Ai fini della determinazione del punteggio, il/la sottoscritto/a, inoltre, di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti dall'avviso pubblico relativo alla presente selezione, come specificato nella seguente tabella e nell'allegato curriculum vitae

ALLEGATO 2**Tabella di valutazione titoli**

Titoli	Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio (a cura della commissione esaminatrice)
LAUREA PSICOLOGIA (V.O.) oppure LAUREA SPECIALISTICA in PSICOLOGIA (Nuovo ordinamento)	Punti N.....	
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo <i>Il candidato, nel C.V., dovrà indicare espressamente la regione, il numero e la data di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza</i>	Punti N.....	
Dottorato di ricerca in discipline psicologiche	Punti N.....	
MASTER post-laurea in discipline psicologiche	Punti N.....	
Specializzazione in psicoterapia	Punti N.....	
Formazione specifica	Punti N.....	
Incarichi da esperto	Punti N.....	
Esperienze professionali in ambito scolastico	Punti N.....	
Esperienze professionali in ambito extrascolastico	Punti N.....	
Esperienze professionali in casa-famiglia, centri stranieri ecc.	Punti N.....	

Il/La sottoscritt_ si impegna

- ad assumere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni definite dall'Istituto;
- a partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- ad essere disponibile all'assistenza dei docenti impegnati nella didattica a distanza, anche da remoto;
- a predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione; • a consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e a condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico
- a redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Il/La sottoscritto/a sottoscritta **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti, in quanto forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Leg.vo n. 196/2003 ed **autorizza** l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali raccolti solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento degli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti la gestione del rapporto di lavoro di cui alla presente domanda ed a comunicarli, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Firma

Il/La sottoscritto/a allega alla presente scheda di candidatura:

- Curriculum Vitae in formato europeo - Autocertificazione/i dei titoli posseduti - Fotocopia del documento di identità

Luogo e data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo ALL' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI
ESPERTO PSICOLOGO NELL' AMBITO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO
A.S. 2023/2024 Risorse ex art. 39 bis, comma 4 D.L. 115/2022 ("c.d. decreto aiuti bis")

TRA

Tra l'Istituto Comprensivo Statale di Tricarico (MT), Viale Regina Margherita, 89 – 75019 Tricarico (MT),
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Elena Labbate, nata a Stigliano
(MT) il 23/09/1971, codice fiscale LBBLE71P63I954N, domiciliato per la Sua carica presso l'Istituto,
codice fiscale: 93029040776

E

Signato/ a Ile residente a
..... Via

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da
ciascun partecipante alla gara in oggetto.*

VISTO

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 2. il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2022 -2024 per le istituzioni scolastiche della Regione Basilicata approvato con decreto del Ministro n. 128 del 26/05/2022.
 - il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del Sig.: che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- 1 a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- 2 a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

Sig., sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

5. esclusione del concorrente dalla gara;
6. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
7. risoluzione del contratto;
8. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
9. esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Firma
